

Un cours typique se dessine ainsi :

$\frac{1}{4}$ du temps est consacré à la correction des concepts et points de grammaire vus lors de la leçon précédente, à la correction des fautes et à la mise en application dans un contexte pertinent dans le but d'apprendre à employer correctement les concepts grammaticaux.

$\frac{1}{4}$ du temps est consacré à la présentation d'un nouveau vocabulaire et expressions idiomatiques. On apprend à bien employer les mots et termes dans la phrases, à distinguer les anglicismes et également, on corrige les fautes tant à l'écrit qu'à l'oral.

$\frac{1}{4}$ du temps est consacré aux mises en situation par la conversation dirigée. On met l'accent sur un style particulier de communication selon les exigences du client. Ce volet permet de pratiquer à poser des questions et à y répondre, de pratiquer la juste prononciation et à mettre en pratique les concepts grammaticaux, syntaxique et de vocabulaire.

$\frac{1}{4}$ du temps consacré au système de la communication des affaires par l'entremise de la PNL (système de communication professionnel) et son application en marketing, vente et aux services propres au secteur de votre marché d'activité professionnel, de la commercialisation, le service à la clientèle, etc.

Pour plus de détails faites le 514 624 3000 et demandez

Andre Leroux – Directeur des programmes